



MASODA

TRANSFORMATION DIGITALE MAÎTRISÉE

Dans le cadre de ses activités liées à la transformation numérique la société MASODA propose une plateforme entièrement dédiée à la prise en charge des documents et de leurs données.



Un des enjeux du Numérique la dématérialisation de la gestion du document !

IDEM est donc mise à disposition des clients en mode **As a Service** et a pour objectif de mettre à disposition tous les outils nécessaires à la **dématérialisation des documents sortants et entrants**.

De plus notre environnement est mis à disposition à travers un **modèle économique à l'usage**, c'est-à-dire en fonction des objectifs de l'organisation et de **l'unité métier** qui correspond son activité.

Nous intéressons en priorité aux processus en lien direct avec les métiers et c'est à ce stade que l'on identifie aussi les **principaux objets métiers manipulés par les activités et les processus**.

Nous complétons cette démarche par la mise en place d'un SI cible afin d'optimiser les processus métier et la trajectoire de migration pour atteindre cette cible.

Parlons-en !

Votre équipe MASODA

EN BREF

NOTRE SOLUTION

- Prise en charge du document à travers le processus qui le gère
- Prise en charge des règles métiers identifiées à travers le processus
- Prise en charge des données véhiculées par le processus
- Prise en charge de **plusieurs documents** dans le même processus

NOTRE OFFRE

- **Conseil et services** à travers l'analyse d'affaires
- **Prise en charge des processus** (validation ou modélisation)
- Réalisation à travers des méthodes de projet éprouvées (ex : Hermes, BABOK, etc.)

AVANTAGES

- **Expérience** : Finance, Négoce International, Logistique, Industrie
- **Réactivité** : notre présence locale par rapport aux projets identifiés
- **Qualité** : conformité aux exigences normatives ISO 9001.

BENEFICES

- **Mise en service rapide**
- **Respect des délais**
- **Pas d'investissement à prévoir**

DESRIPTIF

Traitement des documents entrants :

Mise à disposition des procédures à travers le **Guichet Virtuel**.

Déploiement de procédures à travers la **prise en charge des processus** et **des règles métiers**.

Sauvegarde des documents en fonction des paramètres de classement du processus.

Extraction automatique des données du document (OCR) et mise à jour d'un référentiel de données (MDM).

Traitement des documents sortants :

Mise à disposition des procédures à travers le **Guichet Virtuel**.

Prise en charge du fond documentaire (modèles existant) **Rédaction automatisée d'un à plusieurs documents**

pour un même processus.

Prise en compte des **règles métiers identifiées** à travers le processus métier.

Prise en compte des **règles de diffusion** des documents et de la **typologie**.

Traitement des données :

A travers la mise en place d'un **MDM** (en fonction du contexte)

Mise à disposition du **modèle conceptuel de données**

Notre démarche :

- A travers **l'analyse des processus métiers** nous prenons connaissance de vos besoins.
- A travers **l'analyse du fond documentaire** nous établissons un diagnostic.
- A travers un dialogue avec les utilisateurs nous **validons les processus et la bonne pratique**.
- Elaboration ou revue du **modèle conceptuel de données**.
- Nous travaillons selon la **méthode dite AGILE**

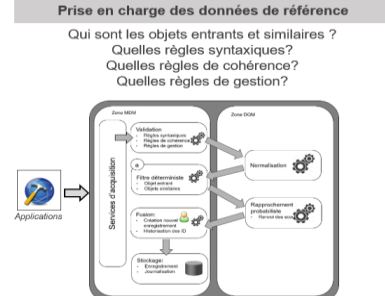
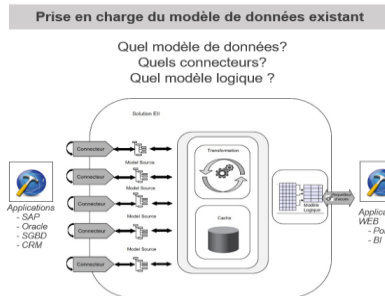
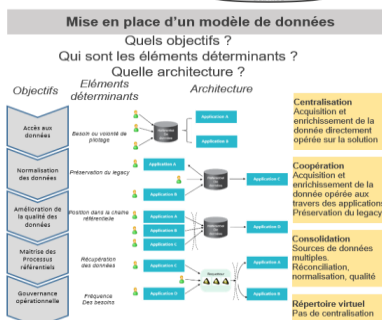
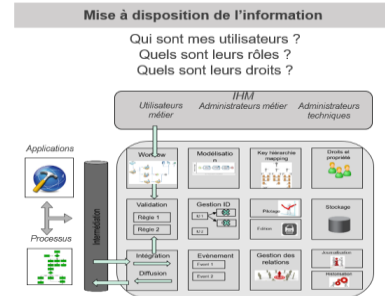
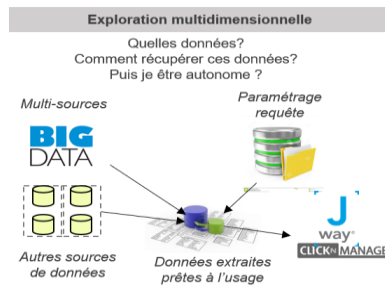
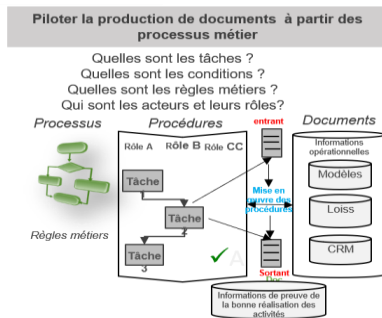
Notre approche :

Nous définissons ou identifions

- Les événements déclencheurs des échanges
- Les documents échangés
- Le mode d'échange des données (messages, fichiers)
- Le protocole d'échange
- L'infrastructure adaptée à chaque type de
 - document (outil de transfert, services Web, EAI,
 - ETL)
- Les formats des documents



Information et Documents d'Entreprise Maîtrisée une plateforme WEB de collecte et de production des données



Ruelle Helvetia 4
CH-1522 Lucens
SUISSE
Tel : +41 (0) 21 906 60 62
info@masoda.ch